（様式第５号）

年度末モニタリング結果公開用様式

平成２５年度

施設名：阿山交流促進施設　　所管課：商工労働課　　指定管理者：阿山物産振興協同組合

| 分類 | 評価対象 | 評価点 | 分類 | 評価対象 | 評価点 |
|---|---|---|---|---|---|
| 総則 | 業務従事者要件、報告書提出<br>意思疎通、各種管理記録等の整備保管<br>非常時・緊急時の対応 | 4 | 清掃業務 | 清掃 | 5 |
| | | | 警備業務 | 防犯、防災 | 5 |
| | | | 植物育成管理 | 樹木、花壇管理 | 5 |
| 建造物保守管理 | 法定点検<br>修理 | 5 | 施設利用案内 | 行事開催案内等、機器管理 | 4 |
| | | | 情報管理 | 情報管理 | |
| 設備・備品保守管理 | 取扱説明書、法定点検<br>定期点検、修理 | 5 | 合　計　（　　３８点／　　４０点）<br>100 点満点に換算　合計評価点（ 95 点／ 100 点） | | |
| 外構施設保守管理 | 保守点検<br>修理 | 5 | 管理運営経費決算額（　　２２，６８１，３４８　円）<br>指定管理料　（　　５，５００，０００　円） | | |

| | |
|---|---|
| 【管理・運営の成果や評価が低かった項目等、年度内の総括】<br>事務文書等は適正に保管・管理され、利用者が心地良く利用できるよう、施設内、トイレ及び駐車場周辺は常に清潔に保たれ、施設の維持管理業務を適正に実施されている。<br>また、職員等の研修を年２回実施することで、さらなるサービス向上を目指し、月１回イベントを開催することで、地域のＰＲ及び交流を図るなどの取り組みを行っている。 | 【指導助言内容】<br>特になし<br><br>【改善勧告内容】<br>特になし |